

Всего

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 43/1 от 31.05.2012г

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения
« Пиринемская основная общеобразовательная школа №9»

А.И.Ситникова

А.И.Ситникова.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении « Начальная школа – детский сад»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Пиринемская основная общеобразовательная школа № 9»
муниципального образования « Пинежский муниципальный район»**

1.Общее положение

1.1.» Начальная школа – детский сад», д.Веегора является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения « Пиринемская основная общеобразовательная школа № 9» муниципального образования « Пинежский муниципальный район» (в дальнейшем именуется ОУ), которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

МБОУ «Пиринемская основная общеобразовательная школа №9» зарегистрирована Постановлением Главы администрации Пинежского района приказ № 63 от 15 декабря 1993 года.

Регистрационный номер 9.

Банковские реквизиты: ИНН 2919003883

Расчётный счёт 40581010000000000002 в РКЦ с. Карпогоры.

Адрес структурного подразделения: 164625 д. Веегора,

Пинежский район
Архангельская область.

Юридический адрес: 164626 Архангельская область.
Пинежский район
д. Пиринемь
улица Школьная, дом 1.

1.2. Структурное подразделение «Начальная школа – детский сад», д. Веегора (в дальнейшем именуемое СП) создано на основании постановления главы муниципального образования « Пинежский район» № 306 от 29 октября 2002года «О реорганизации учреждений образования» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пиринемская основная общеобразовательная школа №9» структурное подразделение « Начальная школа – детский сад», д. Веегора.

Сокращенное наименование: СП «Начальная школа – детский сад», д.Веегора.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную, воспитательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным и Областным законами « Об образовании, Типовым положением дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Пиринемская основная общеобразовательная школа №9», (далее – устав), договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Деятельность структурного подразделение направлена на реализацию основных задач дошкольного и начального общего образования. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана, сохранение жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- реализация в полном объёме образовательных программ и их качество.

2. Образовательный процесс.

2.1. Порядок комплектования детьми структурного подразделения определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе школы.

2.2. В структурное подразделение принимаются дети: в дошкольную группу с 1,5 до 7 лет, в начальную школу в 1 класс с 6,5 до 8 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

2.4. Установление платы взимаемой с родителей за содержание ребёнка в структурном подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и по решению собрания депутатов МО «Пинежский муниципальный район».

2.5. Отчисление ребёнка из структурного подразделения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).
- по медицинским показаниям

2.6 В структурном подразделении «Начальная школа – детский сад» функционирует разновозрастная дошкольная группа, обучаются дети с 1 класса по 4 класс.

Режим работы структурного подразделения устанавливается руководителем школы при согласовании с учредителем, рабочая неделя пятидневная, длительность пребывания детей в детском саду 8.00 часов до 17.00 часов.

2.7. Медицинское обслуживание детей структурного подразделения «Начальная школа – детский сад» осуществляется ГБУЗ «Карпогорская ЦРБ», фельдшером ФАПа д. Веегора.

2.8. Педагогические работники структурного подразделения «Начальная школа – детский сад» обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся 1 раз в год, за счёт средств учредителя. Иные работники структурного подразделения «Начальная школа – детский сад» проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические обследования за счёт средств работодателя.

2.9. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем ОУ, руководителем структурного подразделения, завхозом и поваром.

2.10. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях, частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в структурном подразделении.

2.10. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное трехразовое питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в структурном подразделении по нормам и в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанными на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованным с учреждениями Госсанэпиднадзора.

2.11. Контроль за вкусовыми качествами пищи, выходом блюд, за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на заместителя директора по УВР

2.12. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведётся на русском языке.

2.13. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законом Российской Федерации «Об образовании».

3. Содержание образовательного процесса.

3.1.. Содержание образования определяются:

основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.И. Васильевой 2012года, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования и программой начального общего образования.

3.2.. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.. Структурное подразделение устанавливает максимальный объём нагрузки воспитанников и обучающихся во время занятий и уроков, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.4. Организация образовательного процесса в учреждении по программе начального общего образования строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением, в соответствии с примерным учебным планом, утверждённого директором ОУ и регламентируется расписанием уроков. Режим работы образовательного учреждения по пятидневной рабочей неделе, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется Уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, 2-4 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе, течении учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет 45 минут, в 1 классе – 35 минут.

Начало уроков 9.00 часов.

Продолжительность перерывов между уроками – 10 минут.

Большая перемена после 2-го урока - 30 мин.

Годовой календарный график утверждается приказом директора ОУ, с учётом мнения органов местного самоуправления и по согласованию с учредителями.

Система оценок, форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Уставом ОУ.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Начальная школа – детский сад» являются воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

4.3Права обязанности участников образовательного процесса.

Права воспитанников.

ОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующем законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т.д;

- развитие его творческих способностей и интересов,
- получении помощи коррекции имеющих отклонений;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление обучения, игр, игрушек, учебных пособий;

Права и обязанности обучающихся:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- объективную оценку уровня образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами библиотеки школы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- выполнять Устав ОУ, в том числе выполнять решения органов школы, ученического самоуправления, законные требования работников ОУ.
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся воспитанников и работников.
- в учебной деятельности: добросовестно учиться, своевременно являться на уроки, занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.
- бережно относиться к имуществу ОУ, к результатам труда других людей, соблюдать чистоту ОУ.
- соблюдать правила техники безопасности, экономно расходовать электроэнергию.
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.5. Родители являются первыми педагогами ребёнка. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных услуг) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между ОУ и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, зам. директора по УВР;
- заслушивать отчёты зам. директора ОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ОУ и родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОУ;
- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать ОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- вносить плату за содержание ребёнка в ОУ в установленном для конкретной семьи размера до 5 числа последующего месяца Российской Федерации и закрепляется в уставе.

4.6. Права и обязанности педагогов структурного подразделения:

Педагог ОУ имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов;
- выбирать и быть избранным представителем совета педагогов ОУ, совета школы;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- участвовать в научно – экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

Педагог ОУ обязан:

- выполнять Устав ОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением, положением о структурном подразделении и уставом.

5.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный руководителем ОУ.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором ОУ;
- участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- организует аттестацию работников структурного подразделения;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- порядок комплектования определяется комиссией по распределению детей в детском саду, созданной приказом директора;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-представляет директору и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность структурного подразделения прекращается:

-по решению руководителя образовательного учреждения с согласия учредителя.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (штук) листов.
Директор школы «ПООШ №9» _____ А.И Ситникова