

Утверждаю
Директор МБОУ «Пиринемская ОШ №9»
И.А.Медведева
приказ № 161 от 02 ноября 2016г



Положение

о структурном подразделении «Детский сад» д.Труфаново
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пиринемская основная школа № 9»

I. Общие положения

«Детский сад» д. Труфанова является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пиринемская основная школа №9» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (в дальнейшем именуемое Школа), которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

Место нахождения Школы:

- 1) Юридический адрес: 164626, Архангельская область, Пинежский район, д. Пиринемь, ул. Школьная, д.1.
- 2) Фактический адрес: 164626, Архангельская область, Пинежский район, д. Пиринемь, ул. Школьная, д.1.

Местонахождение структурного подразделения: СП «Детский сад» д. Труфанова МБОУ «Пиринемская ОШ №9» (далее по тексту структурное подразделение): 164621 Архангельская область, Пинежский район, д. Труфанова, ул. Центральная, д. 14а.

1.2. Структурное подразделение создано на основании приказа МБОУ «Пиринемская ОШ №9» № 150/1 от 10.10.2016 года «О проведении структурных изменений в МБОУ «Пиринемская ОШ №9»» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 г, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.03.2013 г.№1014, уставом МБОУ «Пиринемская ОШ №9» (далее – устав), договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

II. Образовательный процесс

2.1. Порядок комплектования детьми структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе школы.

2.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2.5. Отчисление ребенка из структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- по медицинским показателям

2.6. Режим работы структурного подразделения устанавливается руководителем Школы: рабочая неделя пятидневная с 9 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (5 часов).

2.7. Медицинское обслуживание детей структурного подразделения осуществляется ГБУЗ «Карпогорская ЦРБ» и медработниками ФАП д. Труфанова на основании договора.

2.8. Педагогические работники структурного подразделения проходят периодические бесплатные медицинские обследования согласно графику и занимаемой должности, за счет средств учредителя. Иные работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры согласно графику и занимаемой должности, за счет средств работодателя.

Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем ОУ, воспитателем, ответственным за структурное подразделение.

Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих организациях торговли, частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно - эпидемиологического надзора на их использование в структурном подразделении.

Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

Устанавливается одноразовое питание детей (при режиме работы до 5 часов).

Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 2 - х недельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя, ответственного за структурное подразделение и бракеражную комиссию.

III. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой М. «Мозаика-Синтез» 2008 год, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ:

ОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать права и интересы ребенка;
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между ОУ и родителями законными представителями);
- Заслушивать отчеты руководителя ОУ и педагогов о работе с детьми;
- Досрочно расторгать договор между ОУ и родителями;

Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять Устав ОУ;
- Соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- Вносить плату за содержание ребенка в ОУ в сроки и размере, установленном учредителем с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

Педагог ОУ имеет право:

- Участвовать в работе Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- Методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- Участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;

- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

Педагог ОУ обязан:

Выполнять Устав ОУ;

- Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

V. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением, положением о структурном подразделении и уставом.

Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет воспитатель структурного подразделения, назначенный руководителем ОУ.

Руководитель структурного подразделения

Несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором ОУ;

Участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;

Организует аттестацию работников структурного подразделения;

Формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

Создает условия для реализации образовательных программ;

Порядок комплектования определяется комиссией по распределению детей в детском саду, созданной приказом директора;

Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

Представляет директору и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

VI. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность структурного подразделения прекращается:

- По решению руководителя образовательного учреждения.