

Согласовано  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 2 от 06 сентября 2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Пиринемская ОШ №9»  
*И.А.Медведева*  
И.А.Медведева  
приказ № 421/У от 07.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса**  
**в условиях отмены (приостановки) занятий по санитарно-**  
**эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в МБОУ**  
**«Пиринемская ОШ №9»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Школы в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

### **2. Организация образовательной деятельности в активированные дни**

- 2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

### **3. Функции администрации Школы**

### **3.1. *Директор школы в активированный день:***

3.1.1. издает приказ об организации работы Школы в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

### **3.2. *Учитель, ответственный за учебную работу :***

3.2.1. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в активированные дни;

3.2.2. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляет контроль над индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.4. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

### **3.3. *Дежурный учитель:***

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

## **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (в том числе информационная система «Дневник.ру»), используют блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Положением о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и выставления текущих, четвертных и годовых отметок, промежуточной аттестации, порядка перевода обучающихся в следующий класс (утверждено Приказом директора от 29 мая 2014г., № 88/1.

Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «Дневник.ру»),

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов при посещении школы в первый учебный день. В случае невыполнения задания, полученного в активированный день, обучающийся выполняет задание после уроков в первый учебный день, при этом ему выставляется оценка на 1 балл ниже.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н».

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде – С.Р. (Самостоятельная работа) с указанием темы, на полях графы «Домашнее задание» делается пометка А.Д. (Активированный день);

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

## **7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

### **7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни.

### **7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.